

Управление образования администрации
Яшкинского муниципального округа
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Оздоровительно-образовательный туристский
центр Яшкинского муниципального округа»

Рассмотрена
на заседании
методического совета:
протокол №1
от 31 июля 2023

Утверждаю
Директор
МБУ ДО ООТЦ

А.В. Соколев

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
СОЦИАЛЬНО - ГУМАНИТАРНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ
«БУДЬ В КУРСЕ»
(СТАРТОВЫЙ УРОВЕНЬ)

Возраст учащихся: 12 - 17 лет

Срок реализации: 1 год

Разработчик:

Хнуева Татьяна Вениаминовна;
педагог ДО МБУ ДО ООТЦ

Яшкинский муниципальный округ, 2023

Содержание

<i>Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы: объем, содержание, планируемые результаты</i>	3
Пояснительная записка	3
1.1. Цель и задачи программы	6
1.2. Содержание программы	7
1.3. Планируемые результаты.....	12
<i>Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации</i>	14
2.1. Календарный учебный график.....	14
2.2. Условия реализации программы.....	14
2.3. Формы аттестации / контроля.....	15
2.4. Оценочные материалы	15
2.5. Методические материалы.....	15
2.6. Список рекомендуемой литературы	17
Приложение 1. Оценочные материалы программы «Будь в курсе»	19

Раздел 1.Комплекс основных характеристик программы объем, содержание, планируемый результат

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «БУДЬ В КУРСЕ» составлена в соответствии с нормативно – правовыми документами:

- Конвенция о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 г.;
- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012);
- Закон РФ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» от 13.07.2020 г. № 189 (в редакции от 28.12.2022 года);
- Закон РФ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ и признании утратившей силу части 3 статьи 3 ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» от 28.12.2022 г. № 568 - ФЗ.
- Закон РФ «О российском движении детей и молодежи» от 14.07.2022 г. № 261 – ФЗ;
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (в редакции 2013г.);
- Приказ Министерства просвещения России от 21.04.2023 года № 302 «О внесении изменений в целевую модель развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденную приказом Минпросвещения Российской Федерации от 03.09.2019 года № 467»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 Государственная программа РФ «Развитие образования» на 2018 - 2025 гг.;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678 - р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года и плана мероприятий по ее реализации;
- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 N 996-р, г. Москва «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года»; Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 г. № 2403-р об утверждении «Основ государственной молодежной политики в РФ на период до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства РФ от 15.05.2023 г. № 1230-р об изменениях, которые вносятся в распоряжение Правительства РФ от 31.04.2022 г. № 678-р;

- Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (Приказ Минтруда РФ от 22.09.2021г. № 652н);
- Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении рекомендаций» (вместе Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ);
- Закон «Об образовании в Кемеровской области» редакция от 03.07.2013 № 86-ОЗ;
- Приказ департамента образования и науки КО от 03.07.2019 г. № 148 «Об утверждении Порядка оценки (добровольной сертификации) дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и состава экспертной группы»;
- Локальные акты МБУ ДО ООТЦ: Устав, Учебный план, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах, Положение о системе контроля освоения учащимися, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ МБУ ДО ООТЦ.

Направленность программы

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «БУДЬ В КУРСЕ» имеет социально-гуманитарную направленность.

Направление программы

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «БУДЬ В КУРСЕ» направлена на знакомство учащихся с жанрами публицистической, теле- и радиожурналистики, изучение фото и видео монтажа, овладение основами дикторского мастерства и навыками делового общения.

Актуальность программы

Данная программа актуальна, так как направлена на формирование у детей и подростков информационной культуры, развитие познавательного интереса в сфере медиа технологий, профессиональную ориентацию. Занятия по данной программе учитывают личностные особенности учащихся и учат их свободно и творчески мыслить, анализировать полученную информацию, развивать правильную, выразительную устную и письменную речь, пробуждает постоянное стремление к саморазвитию и самовоспитанию.

Работа над созданием видеосюжетов и новостных программ даст возможность учащимся проявить себя индивидуально или в группе, воплотить свою творческую энергию в конкретные сюжеты и видеоролики и, самое главное, увидеть и показать результаты своей работы публично. Занятия носят

практический характер, что имеет важное прикладное значение для самих учащихся.

Отличительная особенность программы

Программа носит практико-ориентированный характер, направленный на овладение учащимися основных приемов фото- и видеосъемки, монтажа и создания видеороликов.

Педагогическая целесообразность программы связана с направлением образовательного процесса на развитие способностей учащихся, на применение полученных навыков в практической деятельности. Создание видеороликов, репортажей, написание сценариев, статей и подготовка материала для размещения в сети интернет, оказывают влияние на интеллект ребенка, фантазию, память, сообразительность и гибкость мышления.

Возраст учащихся, особенности приема

Программа предполагает работу с учащимися от 12 до 17 лет. На программу зачисляются дети без вступительных экзаменов, на добровольной основе. Зачисление в группы производится на основании заполнения родителями заявления о зачислении в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Оздоровительно-образовательный туристский центр» и согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося на обработку персональных данных.

Объем и срок реализации программы

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «БУДЬ В КУРСЕ» рассчитана на 1 год обучения, количество учебных недель – 34, общий объем программы обучения составляет 192 учебных часа.

Уровень освоения программы: программа имеет стартовый уровень. Содержание программы рассчитано на детей, не имеющих опыта работы в детских и подростковых масс-медиа, и носит ознакомительный характер.

Формы обучения и формы организации учебных занятий.

Форма обучения – очная, с возможностью применения дистанционных образовательных технологий.

Основная форма организации обучения – учебное занятие.

При проведении учебных занятий используются следующие формы организации обучения (фронтальные, групповые, индивидуальные, работа в подгруппах): теоретические, практические.

Особенности организации образовательного процесса

Программа рассчитана на реализацию в условиях учреждения дополнительного образования.

Образовательная деятельность по программе реализуется в течение учебного года. В каникулярный период занятия проходят по расписанию. На занятиях обучаются учащиеся одного возраста, или разновозрастная группа, состав группы постоянный.

Наполняемость групп: 1 год обучения – 12 человек.

Зачисление в группы осуществляется на добровольной основе, учитывая психофизические и возрастные особенности детей.

Режим занятий, периодичность и продолжительность занятий

Периодичность и продолжительность занятий устанавливается в соответствии с СП 2.4.3648-20.

Программа реализуется с периодичностью и продолжительностью занятий в соответствии с учебным планом программы 3 раза в неделю по 2 учебных часа.

Занятия для учащихся 12 – 17 лет проводятся из расчета один академический час – 40 минут. При проведении 2-часовых занятий обязательны перемены продолжительностью не менее 10 минут.

Каждое занятие состоит из теоретической и практической частей. При проведении занятий строго соблюдаются санитарно-гигиенические нормы, проводятся динамические паузы, перемены между занятиями, соблюдается режим смены разнообразных видов деятельности.

1.1. Цель и задачи программы

Цель программы: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

Задачи:

Обучающие:

- формировать основные представления и умения в сфере медиасферы, навыки работы с разнообразными видами и источниками информации;
- формировать компетенции в области создания информационных продуктов и наполнения их тематическим содержанием;
- привить детям и подросткам интерес к таким профессиям как журналист, корреспондент, дизайнер, корректор, а также фоторепортёр, видеооператор, режиссёр, режиссёр монтажа;
- Обучать детей умению выражать свои мысли чётко и грамотно, ответственно и критически анализировать содержание сообщений.

Развивающие:

- развивать устные и письменные речевые умения, и навыки;
- способствовать повышению работоспособности учащихся;
- развивать творческие и познавательные способности, индивидуальный стиль решения творческих задач.

Воспитательные:

- воспитывать культуру поведения и речи;
- прививать культуру общения в сфере средств массовой информации;
- научить детей работать в группе, обсуждать различные вопросы, работать с различными источниками информации;
- воспитывать дисциплинированность.

1.2. Содержание программы

Учебный план программы

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Раздел. Вводное занятие	2	0	2	Беседа
2.	Раздел. Я и медиапространство	20	10	10	Практическое задание
3.	Раздел. Информационные и мультимедийные технологии	30	14	16	Презентация проекта «Мой герой».
4.	Раздел. Жанры современной журналистики	24	12	12	Тестирование «Речевая грамотность». Практические задания
5.	Раздел. Медиаобразование на материале рекламы	16	8	8	Практическое задание
6.	Раздел. Компьютерная графика	36	6	30	Практическое задание
7.	Раздел. Основы фотодела	14	2	12	Выставка фотопроектов
8.	Раздел. Основы видеосъёмки и монтажа	24	4	20	Практическое задание
9.	Раздел. Основы журналистики	24	8	16	Практическое задание Опрос
10.	Итоговое занятие	2	0	2	Защита мини-проекта
	Итого	192	55	137	

Учебно-тематический план программы

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Раздел. Вводное занятие	2	0	2	Беседа
1.1	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ	2	0	2	
2.	Раздел. Я и медиапространство	20	10	10	Практическое задание
2.1	Медиапространство.	2	2	0	
02.2	Структура медиапространства	2	2	0	
2.3	Особенности структуры медиацентра.	4	2	2	
2.4	Разработка схемы медиапространства	2	2	0	
2.5	Распределение функций/обязанностей внутри медиацентра	2	2	0	
2.6	Подготовка и проведение ролевой игры «Я в роли	4	0	4	

	журналиста/редактора/фотографа».				
	Деловая игра: «Создание контент-плана для медиацентра»	4	0	4	
3.	Раздел. Информационные и мультимедийные технологии	30	14	16	Презентация проекта «Мой герой».
3.1	Знакомство с медиапрограммами	8	4	4	
3.2	Медиапрограммы.	4	4	0	
3.3	Источники информации	4	0	4	
3.4	Статья. Очерк. Эссе	4	4	0	
3.5	Правила оформления статьи.	4	0	4	
3.6	Оформление статьи, очерка, эссе.	6	2	4	
4.	Раздел. Жанры современной журналистики	24	12	12	Тестирование «Речевая грамотность».
4.1	Информационные жанры журналистики	4	2	2	
4.2	Дикторское мастерство	4	2	2	
4.3	Интервью	4	2	2	Практические задания
4.4	Заметка	4	2	2	
4.5	Репортаж	4	2	2	
4.6	Интеллектуальная игра «Я-журналист»	4	2	2	
5.	Раздел. Медиаобразование на материале рекламы	16	8	8	Практическое задание
5.1	Реклама как основной способ продвижения продукта в интернете	6	4	2	
5.2	Виды рекламы	6	2	4	
5.3	Способы размещения рекламы	4	2	2	
6.	Раздел. Компьютерная графика	36	6	30	Практическое задание
6.1	Классы и виды компьютерной графики.	6	2	4	
6.2	Какие изображения можно считать компьютерной графикой	4	2	2	
6.3	Программы для создания и обработки 2D-изображений и анимации.	10	2	8	
6.4	Где применяется компьютерная графика	6	0	6	
6.5	Создание и редактирование персонажа.	10	0	10	
7.	Раздел. Основы фотодела	14	2	12	Выставка фотопроектов
7.1	Фотокамера.	2	0	2	
7.2	Фотосъемка. Композиция кадра.	2	0	2	
7.3	Понятие раскадровка планов.	2	0	2	
7.4	Фотомонтаж	2	0	2	
7.5	Фотосъемка. Выбор фото.	2	0	2	

7.6	Съемка фото сюжета	2	0	2	
7.7	Монтаж видеопродукта. Звукозапись	2	2	0	
8.	Раздел. Основы видеосъемки и монтажа	24	4	20	Практическое задание
8.1	Видеосюжет	8	0	8	Практическое задание
8.2	Требования к видеосюжету.	2	2	0	Практическое задание
8.3	Основы видеомонтажа.	4	2	2	
8.4	Монтаж сюжета	2	0	2	
8.5	Изучение основ видеомонтажа	2	0	2	
8.6	Программа видеомонтажа	2	0	2	
8.7	Монтаж видеопродукта. Звукозапись	2	0	2	Практическое задание Опрос
8.8	Применение эффектов. Запись озвучки для видео.	2	0	2	Практическое задание Опрос Защита мини-проекта
9.	Раздел. Основы журналистики	24	8	16	
9.1	Роль фотографии в статье	4	2	2	
9.2	Работа фотожурналиста.	4	2	2	Практическое задание Опрос Защита мини-проекта
9.3	Шрифт. Знакомство с видами шрифта. Выбор шрифта.	6	2	4	
9.4	Откуда люди узнают о том, что происходит в их городе, стране, в мире	2	2	0	
9.5	Знакомство профессиями СМИ и их функционалом	2	0	2	
9.6	Профессии в журналистике, профессии в СМИ	2	0	2	
9.7	Деловая игра «Журналист».	4	0	4	
10.	Раздел. Итоговое занятие	2	0	2	
	Всего:	192	55	137	

Содержание программы

Раздел 1. Вводное занятие (2 часа)

1.1. Вводное занятие

Практика: Знакомство с группой. Игры и упражнения на знакомство и сплочение коллектива «Снежный ком», «Комплимент», «Мои интересы». Входной мониторинг.

Раздел 2. Я и медиапространство (6 часов)

2.1. Медиапространство. Структура медиапространства

Теория: Мини-лекция: Понятие медиапространство. Особенности структуры медиацентра.

Практика: Разработка схемы медиапространства. Выбор состава,

Распределение функций/обязанностей внутри медиацентра. Подготовка и проведение ролевой игры «Я в роли журналиста/редактора/фотографа».

2.2 Деловая игра: «Создание контент-плана для медиацентра»

Практика: Разработка контент-плана на учебный год.

Раздел 3. Информационные и мультимедийные технологии (8 часов)

3.1. Медиапрограммы. Источники информации

Теория: Знакомство с медиапрограммами. Источники информации.

Практика: Форматирование символов.

3.2. Статья. Очерк. Эссе.

Теория: Мини-лекция Статья. Очерк. Эссе. Стили текста. Правила оформления статьи.

Практика: Оформление статьи, очерка, эссе.

Раздел 4. Жанры современной журналистики (14 часов)

4.1. Информационные жанры журналистики

Теория: Жанровое разнообразие – залог читаемой, интересной газеты. Система жанров в литературе и журналистике. Газетно-журнальные жанры. Знакомство с понятиями «жанр», «факт».

Практика: Работа с методической литературой, информационными источниками.

4.2. Дикторское мастерство

Практика: Базовые формулы речевого общения. Дикция и выразительность речи. Знакомство, представление, приветствие, прощание.

4.3. Интервью

Практика: Структура интервью. Подготовка к интервью: сбор данных и подготовка вопросов. Изучение памятки: «30 универсальных вопросов для интервью». Работа над составлением текстов с вопросами. Выбор собеседника, встреча с ним.

4.4. Заметка

Практика: Слайд-презентация: жанровые особенности заметки. Структура написания материала для СМИ. Работа с печатными источниками. Написание заметки, её анализ.

4.5. Репортаж

Практика: Особенности репортажа. Виды репортажа и структура. Как писать репортаж. Беседа с элементами практики. Проведение учебных интервью. Работа с изданиями.

Раздел 5. «Медиаобразование на материале рекламы» (8 часов)

5.1. Роль рекламы

Теория: Определение типов рекламной продукции. Реклама как основной способ продвижения продукта в интернете.

Практика: Просмотр газет. Анализ подобранных иллюстраций. Самостоятельный подбор иллюстраций на выбранную тему для оформления газеты.

5.2. Виды рекламы

Теория: Реклама в СМИ, наружная реклама, реклама на транспорте, реклама на местах продаж, сувенирная реклама (продукция), печатная реклама, прямая персональная реклама.

Практика: Оформление эскиза газеты с использованием классического дизайна газеты

5.3. Способы размещения рекламы

Практика: Разработка общего вида издания и стилей оформления.

Создание мультимедийной презентации в программе PowerPoint.

Раздел 6. Компьютерная графика (4 часа)

6.1. Какие изображения можно считать компьютерной графикой.

Теория: Классы и виды компьютерной графики. Программы для создания и обработки 2D-изображений и анимации.

Практика: Создание и обработка цифровых изображений.

6.2. Где применяется компьютерная графика.

Теория: Применение компьютерной графики.

Практика: Создание и редактирование персонажа.

7. Основы фотодела (8 часов)

7.1. Фотосъемка

Теория: Фотокамера. Виды фотосъемки. Композиция кадра. План: крупный, средний, общий. Ракурс. Перспектива. Глубина кадра. Свет и цвет. Понятие раскадровка планов. Перспектива. Глубина кадра. Свет и цвет. Выбор плана и ракурса при съемке человека.

Практика: Создание сюжета мероприятия. Фото природы. Панорамное фото природы. Распределение пространства на фото. Панорамная съемка. Основы портретной съемки. Деловой портрет современного человека. Ракурс съемки. Съемка делового портрета.

7.2 Фотомонтаж

Практика: Работа с фото-видеофайлами на компьютере. Программы для обработки и просмотра. Изучение основ обработки фотографий. Крупность кадров при съемке и монтаже. Типы монтажа. Фотосъемка. Выбор фото. Подбор звука для монтажа. Монтаж фото. Обработка фотографий.

7.3 Съемка фото сюжета

Теория: Особенности работы над информационным сюжетом. Подготовка к видео съемки. Сбор информации. Источники информации. Достоверность информации.

Практика: Практическая работа: выездная фотосъемка мероприятия. Создание сюжета с мероприятия.

8. Основы видеосъемки и монтажа (14 часов)

8.1 Видеосюжет

Теория: Требования к видеосюжету.

Практика: Создание видеофайла телесюжета. Экспортирование файла на компьютер и другие носители.

8.2 Основы видеомонтажа. Монтаж сюжета

Теория: Изучение основ видеомонтажа.

Практика: Работа в программах. Монтаж сюжета.

8.3. Программа видеомонтажа

Теория: Интерфейс программы. Инструменты монтажа. Применение фильтров. Размещение на дорожке видеоредактора закадрового текста и

синхрон.

Практика: Создание монтажного листа. Монтажного плана сюжета.

8.4. *Монтаж видеопродукта. Звукозапись*

Теория: Подбор звука, формата. Эффекты и их распределение.

Практика: Монтаж видео, применение эффектов. Запись озвучки для видео.

Раздел 9. Основы журналистики

9.1. *Роль фотографии в статье*

Теория: Мини-лекция Роль фотографии в статье. Работа фотожурналиста.

Практика: Шрифт. Знакомство с видами шрифта. Выбор шрифта. Роль фотографии в статье. Выбор лучших фото. Фотосъемка новостного сюжета.

9.2. *Откуда люди узнают о том, что происходит в их городе, стране, в мире*

Теория: Что такое информация.

Практика: Сбор и обработка информации.

9.3. *Знакомство профессиями СМИ и их функционалом*

Теория: Профессии в журналистике, профессии в СМИ.

Практика: Деловая игра «Журналист».

10. Итоговое занятие.

Практика: Защита мини-проекта

1.3. Планируемые результаты

По итогам обучения по данной программе учащиеся

Знают:

- структуру организации работы медиацентра;
- правила написания и оформления статьи;
- организацию работы редакционного процесса;
- основные жанры современной журналистики;
- основы фотодела;
- основы видеосъемки и монтажа.

Умеют:

- находить и обрабатывать информацию;
- фотографировать, создавать фоторепортаж;
- проводить интервью, составить очерк, писать статью;
- создавать мультимедийные презентации;
- работать в программе Photoshop.
- оформлять стенную газету (пресс-центр) детского объединения.

Владеют:

- навыками самостоятельной работы в различных жанрах публицистического стиля;
- навыками самостоятельной работы в современном сервисе и программах для разработки мультимедиа презентаций;
- техникой работой в Фотошопе.

Предметные, метапредметные, личностные результаты освоения программы

Предметные результаты

- умение ставить для себя новые задачи, акцентировать мотивы и развивать интересы своей познавательной деятельности в данной области;
- умение обращения с фотоаппаратом;
- умение работать с компьютерными технологиями и современным оборудованием;
- умение работать в различных жанрах журналистики;
- умение оперативно и качественно подготавливать материал для создания готового продукта.

Метапредметные результаты

- умение работать в команде: находить компромиссы и общие решения, разрешать конфликты на основе согласования различных позиций;
- умение планировать свою деятельность и следовать плану, контролировать и корректировать этапы работы;
- умение выстраивать план и последовательность действий при выполнении творческого задания;
- умение слушать собеседника, выстраивать эффективный диалог с окружающими;
- умение ставить и достигать цели, сравнивать цель и результат;
- умение оценивать правильность выполнения поставленной задачи, найти собственные возможности ее решения.

Личностные результаты

- умение быть внимательным, собранным, выполнять требования педагога;
- умение контролировать свои действия;
- умение принимать и соблюдать моральные и этические нормы;
- умение сотрудничать со взрослыми людьми и сверстниками;
- умение оценивать свои поступки, достижения.

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации

2.1. Календарный учебный график

Режим организации занятий по данной общеобразовательной программе определяется учебным графиком и соответствует нормам, утвержденным санитарными правилами к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей от 28 сентября 2020 г. № 28 (СП 2.4. 3648-20).

Начало учебного года – 15 сентября,
окончание учебного года – 15 мая.

№ п/п	Год обучения	Объем учебных часов	Всего учебных недель	Режим работы	Количество учебных дней
1	Первый	192	34	3 раза в неделю: 2 часа	64

2.2. Условия реализации программы

Для успешной реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Медиацентр БУДЬ В КУРСЕ» (стартовый уровень) необходимы следующие материально-технические условия:

- оборудованный учебный кабинет;
- Нетбуки 4 шт.;
- цифровой фотоаппарат;
- принтер черно-белый, цветной;
- сканер;
- видеокамера;
- Канцелярские принадлежности.

Информационное обеспечение

Для успешной реализации программы разработан учебно-методический комплекс, который включает: календарный учебный график, методические материалы по организации образовательной деятельности, электронные учебные материалы, дидактические разработки, контрольно-оценочные материалы, нормативно-правовое обеспечение.

Кадровое обеспечение. Согласно Профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» поданной программе может работать педагог дополнительного образования с уровнем образования и квалификации, соответствующим обозначениям таблицы пункта 2 Профессионального стандарта (Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт), а именно: коды А и В с уровнем квалификации.

Программу реализует педагог дополнительного образования, обладающий профессиональными компетенциями в предметной области, знающий

специфику дополнительного образования, имеющий практические навыки в сфере организации работы.

2.3. Формы аттестации/ контроля

Оценка качества освоения программы проводится в течение всего времени обучения и осуществляется в виде:

1. *Входного контроля*: проводится первичное тестирование (сентябрь) с целью определения уровня заинтересованности по данному направлению и оценки общего кругозора учащихся.

2. *Промежуточный контроль*: проводится в середине учебного года (декабрь). По его результатам, при необходимости, осуществляется коррекция учебного плана.

3. *Итоговый контроль*: проводится в конце учебного года (май), позволяет оценить результативность обучения учащихся, реализуется в форме итоговой выставки.

4. *Текущий контроль*: уровня усвоения материала осуществляется по результатам выполнения учащимися практических заданий в группах и индивидуально.

Для определения уровня освоения предметной области и степени сформированности основных общеучебных компетенций учащихся проводится мониторинг результатов обучения, позволяющий выявить уровень приобретенных знаний, умений, навыков в результате освоения дополнительной общеразвивающей программы. Мониторинг включает в себя два основных блока оцениваемых параметров: теоретическую и практическую подготовку.

Теоретическая подготовка включает процесс овладения:

- Теоретическими знаниями по программе, которые должны соответствовать программным требованиям;
- Специальной терминологией по тематике программы.

Практическая подготовка предполагает овладение практическими умениями и навыками, предусмотренными программой.

2.4. Оценочные материалы

Для проверки эффективности и качества реализации программы применяются различные виды контроля и способы отслеживания результатов:

- Входной контроль (опрос, беседа);
- Текущий контроль (практические и творческие задания, тестирование);
- Итоговый контроль (разработка творческого проекта).

Диагностика результатов деятельности проводится на различных этапах усвоения материала. В процессе обучения применяются универсальные способы отслеживания результатов: тестирование, анализ выполнения практических заданий, опрос, тестирование.

2.5. Методические материалы

Форма обучения – очная.

Данная программа объединяет и включает в себя многообразие методов и приёмов и на практике они могут быть реализованы в комплексе:

- *словесные*: рассказ, объяснение, беседа, дискуссия, встречи с интересными людьми, тренинги, мастер-классы, защита проекта, сборы, фестивали, круглые столы, конкурсы;

- *наглядные*: в процессе обучения используются видеофильмы, презентации, которые делают обучение более информативным и интересным, расширяет кругозор учащихся, как на предметном, так и межпредметном уровне.

- *практические*: обучаясь по программе, учащиеся выполняют практические задания по каждому из разделов и тем программы, участвуют в играх, коллективно – творческих делах, экскурсиях, круглых столах, марафонах добрых дел, культурно – массовых просветительских работах.

-*здоровьесберегающие технологии* (чередование видов деятельности, регулирование соотношения теоретического и практического материалов, минуты релаксации, динамические паузы, физминутки, гимнастика для глаз).

Список рекомендуемой литературы

Литература для педагогов:

1. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности: Методические рекомендации/Владимирова Т.Н., Фелкина А.В.; Под общей редакцией Т.Н. Владимировой. Москва: МПГУ, 017.-54с. – Текст : непосредственный.
2. Ворошилов, В. В. Журналистика: учебник / В.В. Ворошилов. – Изд.7-е,– М.:КноРус, 2010.–491с.– Текст : непосредственный.
3. Жаркова, Т.В. Русский язык. Функциональные стили: учебно-методическое пособие/ Т.В. Жаркова. - СПбГУКиТ,2012.–190 с. – Текст : непосредственный.
4. Петрова, А.Н. Искусство речи/А.Н.Петрова.–М.:АспектПресс,2013.– 125 с.– Текст : непосредственный.
5. Туманов, Т.В. Творим золотым пером: Мастер-класс для начинающих журналистов / Т.В. Туманов.– Казань: ГКУ, 2010г. – 154с.– Текст: непосредственный.
6. Ким, М.Н. Жанры современной журналистики/М.Н.Ким.–СПб.: Владос, 2009.–325с. - Текст: непосредственный.
7. Касютин, В. Живая газета. Издательство Союза журналистов России/ В. Касютин. - Москва, 2013. – 256с. -Текст: непосредственный.
8. Колесниченко, А.В. Прикладная журналистика/ А.В. Колесниченко. - Москва, 2008. – 189с. - Текст: непосредственный.
9. Лепилкина, О.И.Азбукажурналистики: Учебное пособие./ О. И. Лепилкина, Е.Ю. Умнова, А.Е. Зимин, И.А. Горюнова .–М.:Вентанта-Граф,2010.–272с. -Текст: непосредственный.
10. Мельник, Г.С. Основы творческой деятельности журналиста / Г.С.Мельник, А.Н. Тепляшина .–СПб.: Питер,2008.– 272 с. - Текст: непосредственный.
11. Москвин, В.П. Правильность современной русской речи. Норма и варианты. /В.П. Москвин.– Ростовн/Д: изд-во«Феникс», 2006.–252с.- Текст: непосредственный.
12. Петрова, А.Н. Искусство речи /А.Н.Петрова.–М.:АспектПресс,2013. – 125 с. -Текст: непосредственный.
13. Самарцев О.Р. Творческая деятельность журналиста: Очерки теории и практики: учебное пособие. / О.Р. Самарцев. – М.: Академический проект,2008.– 528с. -Текст: непосредственный.

Литература для учащихся:

1. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие.8-е издание/Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева.– Ростовн /Д: изд-во«Феникс»,2003.– 544 с. -Текст: непосредственный.
2. Грабельников, А.А. Работа журналиста в прессе. / А.А. Грабельников. – М.:РИП-Холдинг,2007.–274с. - Текст: непосредственный.
3. Конюкова, М. Журналистика для всех / М. Конюкова. – М.: Азбука, 2012. –224 с. -Текст: непосредственный.
4. Петрова, А.Н. Искусство речи/А.Н.Петрова.–М.: АспектПресс,2013.– 125 с.

-Текст: непосредственный.

5. Максимова, В. Русский язык и культура речи / В. Максимова. – М.: Гардарики, 2000. – 342 с. -Текст: непосредственный.

6. Мельник, Г.С. Основы творческой деятельности журналиста / Г.С. Мельник, А.Н. Тепляшена. – СПб.: Питер, 2006. – 272 с. -Текст: непосредственный.

7. Чуковская, Л. В лаборатории редактора / Л. Чуковская. - М.: Время, 2011. – 416 с. - Текст: непосредственный.

Оценочные материалы программы
«Медиацентр БУДЬ В КУРСЕ»

Внимательно прочитайте вопрос, выберите правильный вариант ответа.

1. Что такое журналистика?

- а) Сфера деятельности людей, связанная с написанием и изданием информационных продуктов для массы населения*
- б) Сфера деятельности людей, связанная с написанием и изданием информационных продуктов для нескольких человек
- в) Сфера деятельности людей, связанная с поиском информационных продуктов для массы населения

2. В какой газете публиковались первые заметки?

- а) «Ведомости»*
- б) «Юности честное зерцало»
- в) «Северная пчела»

3. Термин «журналистика» пришел в русский язык из ... языка.

- а) Английского
- б) Чешского
- в) Французского*

4. Что является главным «инструментом» журналиста?

- а) Слово*
- б) Графическая информация
- в) Звуковая информация

5. Как называлась первая в России печатная газета?

- а) «Ведомости»*
- б) «Императорские известия»
- в) «Голос пролетариата»

6. Желтая пресса – это:

- а) Наиболее достоверная пресса
- б) Тематические издания для отдельных слоев населения
- в) Газеты, журналы и другие периодические издания, информация в которых основана на сплетнях и слухах*

6. Основная задача журналистики как профессии заключается в:

- а) Передаче информации*
- б) Сборе и систематизации информации
- в) Отражении определенной точки зрения

Текстовые задания к разделу «Жанры современной журналистики»

Инструкция: внимательно прочитайте вопрос, выберите правильный вариант ответа.

1. Какой жанр отличается небольшим объемом и фактологической подачей текста с ответом на основные вопросы?

- а) отчет
- б) интервью
- в) заметка**

2. Главный элемент репортажа:

- а) Авторская позиция
- б) «Эффект присутствия»**
- в) Художественный язык

3. Детальное освещение события по авторскому наблюдению – это ...

- а) Интервью
- б) Репортаж**
- в) Отчет

4. В интервью не следует...

- а) Переспрашивать собеседника и уточнять его слова
- б) Задавать закрытые вопросы**
- в) Выводить мнение собеседника и основываться на нем

5. Отличие портретного интервью:

- а) Анализ фактов
- б) Изучение проблемы
- в) Описание персонажа**

6. Жанр, для которого характерно формальное описание уже прошедшего события:

- а) Отчет**
- б) Статья
- в) Заметка

7. Какой самый молодой жанр печатной периодики из следующих:

- а) Отчет
- б) Репортаж**
- в) Заметка

8. Что самое главное в информационных жанрах?

- а) Факт**
- б) Анализ
- в) Оценка

Творческие задания

Задание 1. Учащимся предлагается, написать фельетон на тему «Поспешишь – людей насмешишь», используя русские народные пословицы и поговорки.

Задание 2. Учащимся предлагается, написать «детективный» отчет на тему «Лучший день календаря» (о появлении любого календарного профессионального праздника, например День журналиста, День лесника, день медика, День улыбки и др.).

Текстовые задания к разделу «Жанры современной журналистики»

- 1. *Интервью – это:***
 - а) умение задавать вопросы;
 - б) основной метод работы журналиста;
 - в) классический способ поиска информации.
- 2. *По каким причинам вы должны уговорить собеседника дать интервью?***
 - а) встреча с ним преподнесёт читателю как можно больше неизвестных фактов из жизни известного человека;
 - б) чтобы повысить свой профессиональный уровень;
 - в) точка зрения авторитетного специалиста всегда интересна.
- 3. *Где необходимо искать информацию перед интервью?***
 - а) в архивах газет и журналов;
 - б) только в интернете;
 - в) в энциклопедиях и справочниках;
 - г) в разных источниках.
- 4. *Чьи интересы вы должны представлять во время интервью:***
 - а) свои;
 - б) редакции;
 - в) читателя;
 - г) учредителей газеты.
- 5. *К интервью нужно готовиться, чтобы:***
 - а) собеседник не ввел вас в заблуждение;
 - б) чтобы завоевать уважение собеседника;
 - в) чтобы выглядеть компетентным;
 - г) чтобы разговорить собеседника, войти в доверие.
- 6. *Если ваш собеседник общественный деятель, и он попросил список вопросов заранее, вы:***
 - а) откажете ему в это;
 - б) прислушаетесь к просьбе.
- 7. *Интервью по телефону возможно лишь тогда,***
 - а) если ваш собеседник срочно должен уехать;
 - б) если нужно уточнить детали;
 - в) если вы не успеваете со сдачей материала в очередной номер;
 - г) если вам страшно ехать на место события;
- 8. *Записывать интервью надо:***
 - а) на диктофон;
 - б) в блокнот;
 - в) и на диктофон, и в блокнот.
- 9. *С каких вопросов начинаем интервью:***
 - а) со сложных;
 - б) с простых;
 - в) с длинных;
 - г) со спорных.
- 10. *Если ваш собеседник нервничает, чью роль вы на себя возьмете?***

- а) посредника между ним и читателем;
- б) помощника;
- в) консультанта;
- г) психотерапевта.

11. Если собеседник избегает ответа на данный вопрос:

- а) задать этот вопрос позже;
- б) потребовать, чтоб он ответил, т.к. читатель должен знать...
- в) сформулировать вопрос иначе и задать ещё раз позже.

12. В заглавии интервью используем:

- а) цитату известного человека;
- б) наиболее интересную сюжетную линию;
- спорный вопрос интервью.

13. Очередной вопрос в интервью

- а) должен соответствовать вашему подготовленному списку;
- б) должен быть пространным;
- в) должен вытекать из полученного ответа;
- г) не должен быть таким, чтобы на него можно было ответить однозначно.

14. Фамилия журналиста должна быть указана

- а) в конце интервью;
- б) во вставке – в начале;
- в) над заголовком.

15. Интервью заканчиваем

- а) своим комментарием;
- б) интересным вопросом;
- в) пожеланиями собеседнику;
- г) передачей приветов от редактора.

16. Авторизация – это...

- а) закон;
- б) жест вежливости;
- в) прочтение и одобрение вашим собеседником уже отредактированного интервью;
- г) необходимость.

Ключи к тексту

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
в	в	г	в	г	б	а	а	а	б	в	б	в	б	в	в

Практическое задание

Задание 1. Учащимся предлагается создать информационный продукт по выбору: буклет, презентация, открытка и др.